

Εγκρίσεις αναγνώρισης φορέων ως αναγνωρισμένων οργανισμών αξιολόγησης της συμμόρφωσης σε πεδία τεχνικής βιομηχανικής νομοθεσίας

Αφού αξιολογηθεί η τεχνική επάρκεια των φορέων από το ΕΣΥΔ, οι φορείς αιτούνται την έγκριση από την υπηρεσία ΠολΠοτ.

Μετά την έκδοση της απόφασης, οι φορείς λειτουργούν ως οργανισμοί αξιολόγησης της συμμόρφωσης, ήτοι εκδίδουν τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης/ελέγχου προς τρίτους (επιχειρήσεις κλπ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και στο εύρος της εκχωρούμενης εξουσίας (βάσει της απόφασης).

Περιγραφή επιχειρησιακής διαδικασίας

- Φορέας κάνει αίτηση στο ΕΣΥΔ και εκδίδεται το πιστοποιητικό διαπίστευσης από το ΕΣΥΔ στο όνομα του φορέα.**
Στο πιστοποιητικό διαπίστευσης αποτυπώνεται η ικανότητα του Φορέα να λειτουργεί ως φορέας αξιολόγησης της συμμόρφωσης σε συγκεκριμένα πεδία τεχνικής βιομηχανικής νομοθεσίας αρμοδιότητας της ΓΤΒ (νομοθεσία, πρότυπα ISO κλπ) και η διάρκεια ισχύος της διαπίστευσης του.
- Ο Φορέας υποβάλλει, με αίτησή του, τα δικαιολογητικά κοινοποίησης ή αναγνώρισης** (δείτε σχετική λίστα).
Η αίτηση πρωτοκολλείται και χρεώνεται σε χειριστή.
Στα δικαιολογητικά που καταθέτει ο Φορέας περιλαμβάνεται ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης (το οποίο παρακολουθείται από την Υπηρεσία για την ισχύ του).
Θα πρέπει να διασφαλιστεί η ασφάλεια τήρησης των εν λόγω στοιχείων σε χρονολογικό υποφάκελο ανά φορέα.
- Αφού γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών, **εκδίδεται απόφαση έγκρισης δραστηριοποίησης του φορέα**, που αφορά το δικαίωμα του φορέα να λειτουργεί ως οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης για συγκεκριμένα πεδία.
Στην απόφαση ορίζεται **διάρκεια ισχύος** της εκχωρούμενης εξουσίας. Η απόφαση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κοινοποιείται στο φορέα.

Απαιτήσεις για το νέο σύστημα

- Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα δυναμικής καταχώρισης των εθνικών νομοθετικών διατάξεων, καθώς και επί μέρους θεματικών πεδίων αυτών.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής καταχώρισης βασικών στοιχείων για κάθε φορέα (Όνομασία, Διακριτικός τίτλος, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., ΓΕΜΗ, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail, πρόσωπο επικοινωνίας κλπ.).
- Για κάθε φορέα θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρισης της απόφασης αναγνώρισής του (αρ. πρωτ. ημερομηνία, ΑΔΑ). Με βάση αυτή θα πρέπει να μπορεί να καταχωρείται για τον κάθε φορέα κάθε μία από τις επιμέρους αμιγώς εθνικές νομοθεσίες για τις οποίες έλαβε έγκριση (μαζί με τα επιμέρους θεματικά πεδία). Η ημερομηνία λήξης μπορεί ενδεχομένως να είναι διαφορετική για τις επί μέρους νομοθεσίες έγκρισης (όχι μία ημερομηνία λήξης για όλη την απόφαση). Θα πρέπει να στέλνονται αυτομάτως μηνύματα προειδοποίησης προς τους φορείς δύο φορές πριν τη λήξη (3 μήνες και 1 μήνα πριν).
- Για ορισμένα από τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο βήμα 2 προκειμένου να δοθεί η έγκριση, υπάρχει εξαρχής ημερομηνία λήξης που στην πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι αναγκαστικά μικρότερη της ημερομηνίας λήξης της απόφασης έγκρισης (ή των επί μέρους ημερομηνιών λήξης με βάση τα προαναφερθέντα). Για παράδειγμα, αυτό ισχύει για το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης. Θα πρέπει επομένως για τα ορισμένα εκ των υποβαλλόμενων στοιχείων (αρχικά αυτό θα ισχύει για το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης) να στέλνεται προειδοποίηση προς τους φορείς (και εσωτερικά σε εμάς) δύο φορές πριν τη λήξη (3 μήνες και 1 μήνα πριν) και μια επιπλέον φορά με τη λήξη εφόσον δεν έχει προσκομιστεί στο μεσοδιάστημα.
- Θα πρέπει να παρακολουθούνται και οι τυχόν αποφάσεις επιβολής κυρώσεων προς τους φορείς.

6. Θα πρέπει για κάθε φορέα να υπάρχει ιχνηλασιμότητα της ιστορικής διαδρομής των εγκρίσεων του – κυρώσεων του διαχρονικά.
7. Θα πρέπει να υπάρχει διάφορες δυνατότητες reporting (πχ φορείς ανά νομοθεσία έγκρισης κλπ)
8. Κατά τη διάρκεια ισχύος της εγκριτικής απόφασης ο Φορέας εκδίδει πιστοποιητικά συμμόρφωσης, ελέγχου κλπ σε τρίτους (οικονομικούς φορείς), έχοντας την υποχρέωση της ετήσιας απολογιστικής αποστολής των στοιχείων των εκδοθέντων πιστοποιητικών (στο τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους για τα πιστοποιητικά που εξέδωσε κατά το αμέσως προηγούμενο).

Η διαδικασία υποβολής να γίνεται μέσω της εφαρμογής, με βάση συγκεκριμένα πεδία που θα δοθούν προς συμπλήρωση για κάθε αμιγώς εθνική νομοθεσία για την οποία έλαβε έγκριση ο Φορέας. Αυτό θα δώσει τη δυνατότητα για ορισμένους αυτοματοποιημένους ελέγχους που θα καθοριστούν, αλλά και για την έκδοση στατιστικών στοιχείων.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ (κατανόησης)

Τα ανυψωτικά μηχανήματα που εγκαθίστανται και λειτουργούν στην αγορά υπόκεινται υποχρεωτικά σε αρχικό και περιοδικό έλεγχο από φορείς ελέγχου, οι οποίοι έχουν διαπιστευτεί.

A. Ο φορέας ελέγχου που ενδιαφέρεται να δραστηριοποιηθεί στην αγορά προκειμένου να εκδίδει τα πιστοποιητικά ελέγχου σε ανυψωτικά μηχανήματα κάνει αίτηση στο ΕΣΥΔ.

B. Το ΕΣΥΔ αξιολογεί την τεχνική επάρκεια του φορέα και εκδίδει πιστοποιητικό διαπίστευσης, στο οποίο ορίζεται το πεδίο διαπίστευσης και η διάρκεια ισχύος του.

Γ. Ο φορέας αιτείται την έγκριση από τη Διεύθυνση ΠολΠοτ.

Δ. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται απόφαση έγκρισης δραστηριοποίησης του Φορέα ως αναγνωρισμένου οργανισμού αξιολόγησης της συμμόρφωσης για το πεδίο «αρχικός ή περιοδικός έλεγχος ή επανέλεγχος ανυψωτικών μηχανημάτων».

Ε. Ο φορέας μπορεί να εκδίδει πιστοποιητικά ελέγχου συμμόρφωσης σε ανυψωτικά μηχανήματα.

ΣΤ. Τα πιστοποιητικά των ανυψωτικών μηχανημάτων υπόκεινται σε έλεγχο εποπτείας της αγοράς από τις αρμόδιες αρχές (Διεύθυνση Τεχνικής Βιομηχανικής Νομοθεσίας ΓΓΒ, ΣΕΠΕ Επιθεώρηση Εργασίας κλπ).

Μέσω της βάσης δεδομένων (που θα σχεδιαστεί) θα μπορεί η Υπηρεσία να ελέγχει ποιους Φορείς έχει εγκρίνει ανά πεδίο νομοθεσίας (reports) και μέχρι πότε έχει δώσει σχετική έγκριση. Κρίσιμη και σημαντική θα είναι και αποτύπωση και των πιστοποιητικών που εκδίδονται από τους Φορείς προς τρίτους («πλαστά πιστοποιητικά», πιστοποιητικά που εκδίδονται ταυτόχρονα από έναν Φορέα σε διαφορετικά σημεία ελέγχου την ίδια ημέρα κλπ, διευκόλυνση έργου εποπτείας της αγοράς).

Λίστα δικαιολογητικών

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Αίτηση με ακριβή αναφορά του πεδίου δραστηριοποίησης 2. Πιστοποιητικό Διαπίστευσης ΕΣΥΔ με παραρτήματα 3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη πτώχευσης σε ισχύ 4. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης πτωχεύσεως σε ισχύ 5. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη θέσης σε εκκαθάριση σε ισχύ 6. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση σε ισχύ 7. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ Γενικής Χρήσης και Εκπροσώπησης 8. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο 9. Βεβαίωση ΙΚΑ περί ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ 10. Βεβαίωση ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης για την κάλυψη κινδύνων των παρεχόμενων υπηρεσιών | <ol style="list-style-type: none"> 11. Ισολογισμοί τριών τελευταίων ετών 12. Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας 13. Βεβαίωση περί μη τροποποίησης του πιστοποιητικού ΓΕΜΗ 14. Υπεύθυνη δήλωση του κοινοποιημένου οργανισμού για τη δραστηριοποίησή του ή μη σε άλλες χώρες 15. Υπεύθυνη δήλωση του κοινοποιημένου φορέα για τη συμμετοχή του ή μη στις ομάδες συντονισμού |
|---|--|